

# Inspectierapport

De Tweeling (KDV)

Groenestraat 210

6531 HX Nijmegen

Registratienummer 204945562

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	23-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-02-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten.
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 23-1-2025 kinderdagverblijf (KDV) De Tweeling in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

De Tweeling Kinderdagverblijf De Tweeling B.V. is per 1 juli 2020 overgenomen door SOOS BSO Vastgoed B.V. Het kinderdagverblijf is sinds 1998 gehuisvest in een gebouw dat tot die tijd gebruikt werd door de Agnes Reiniera Fröbelschool. Het tot kinderdagverblijf verbouwd pand waarin de opvang plaatsvindt is een rijksmonument. Het kinderdagverblijf heeft een natuurbelevingstuin en biedt de ouders de mogelijkheid om hun kinderen buiten te laten slapen in buitenbedjes. Ook is er voor kinderen vanaf tweeënhalf jaar een atelierruimte aanwezig en er is een 'snoezelruimte' ingericht. Op het kinderdagverblijf worden dagelijks biologische vegetarische maaltijden voor de kinderen bereid. Het kinderdagverblijf heeft vier verticale stamgroepen, waarin kinderen van 1 – 4 jaar worden opgevangen en één babygroep (bestemd voor kinderen tot 1 jaar).

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvangorganisatie Nido heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

### Pedagogische praktijk

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de pedagogisch coach. Er is gekeken naar het buitenspelen. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

*Er is een ontspannen en open sfeer in de groep.*

Tijdens het locatiebezoek heerst er een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen laten in hun gedrag zien dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen spelen met het natuurlijke spel materiaal wat voorhanden is in de tuin. Ze spelen met water en zand. Andere rennen elkaar achterna. Spelmomenten worden afgewisseld met rondlopen of kruipen en vluchtig contact met andere kinderen of de beroepskrachten.

### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

*Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

Tijdens het buiten spelen krijgen de kinderen de ruimte voor zelfsturing. De kinderen mogen vrij door de tuin spelen en ontdekken. De beroepskrachten zijn voor de kinderen beschikbaar. De meeste kinderen kiezen zelf het spel wat ze leuk vinden. Als er een kind in de buurt van bijvoorbeeld een boomstronk komt dan stimuleert de beroepskracht dit: "X, ga maar klimmen goed zo!".

### **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

Tijdens het locatiebezoek begeleiden de beroepskrachten ook de positieve interacties tussen de kinderen. De beroepskrachten nemen initiatief om de kinderen rekening met elkaar te laten houden. Een voorbeeld hiervan is: Wanneer een kind met een tak speelt ziet de beroepskracht een risico waarbij de tak het gezicht van een ander kind kan raken. De beroepskracht waarschuwt het kind en geeft aan hoe het kind wél kan spelen met de tak.

### **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

Tijdens het locatiebezoek hanteren de beroepskrachten regels, afspraken en omgangsvormen op een eenduidige en consequente wijze. Hierbij stemmen de beroepskrachten met elkaar af en houden ze rekening met de situatie en de mogelijkheden van het kind.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (De Tweeling Kinderopvang 06-01-2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de beroepskrachten en andere personen die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie; stagiairs.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt, moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan taaleis 3F en beroepskrachten die met baby's werken een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een overgangs- en uitzonderingsbepaling voor deze eis. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang. Het diploma van één van deze beroepskrachten is niet meer opgenomen als passende opleiding in de meest recente cao Kinderopvang. De toezichthouder heeft de arbeidsovereenkomst van betreffende beroepskracht ingezien. Hiermee is aangetoond dat de opleiding van de betreffende beroepskracht onder de overgangsregeling valt.

### **Babyscholing**

De babyscholing is beoordeeld in een steekproef. Er is gekeken naar de vaste beroepskrachten die op de inspectiedag aanwezig waren. Deze beroepskrachten beschikken over een geschikt diploma of aanvullende branche-erkende scholing voor het werken met 0-jarigen.

### **Taaleis 3F**

De beroepskrachten in de steekproef voldoen aan de taaleis 3F voor spreken, luisteren en gesprekken voeren.

### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

#### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

#### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie Nido kinderopvang B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder :

- 50 uur x 5 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2025, dat is in totaal 250 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 30,8 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 308 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM: Jaarplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2025 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het "Jaarplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025"

#### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het beleidsstuk Jaarplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.



### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2025 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van De Tweeling. Deze informatie wordt jaarlijks kenbaar gemaakt aan alle medewerkers en gepubliceerd op [www.nidokinderopvang.nl](http://www.nidokinderopvang.nl) onder de beleidsdocumenten per locatie.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten, de manager en de PBM) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum De Tweeling een vorm van coaching hebben ontvangen in 2024. Alle beroepskrachten hebben een individueel coaching gesprek gehad of gewerkt aan een persoonlijk ontwikkelplan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

11 van 16

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Tweeling
Website	: <a href="http://www.kdv-detweeling.nl">http://www.kdv-detweeling.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000023589728
Aantal kindplaatsen	: 84
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: SOOS BSO Vastgoed B.V.
Adres houder	: Groenestraat 294
Postcode en plaats	: 6531 JC Nijmegen
KvK nummer	: 53731859
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 14-02-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-02-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-02-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 28-02-2025

Openbaar maken inspectierapport : 14-03-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.